

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2020 – 2023 m.

I. Bendrosios nuostatos

1. Korupcijos prevencijos programos paskirtis – užtikrinti veiksmingą korupcijos prevenciją, kontrolę, korupcijos prielaidų šalinimą.
2. Korupcijos prevencijos programa orientuota į korupcijos rizikos veiksnių profilaktiką, korupcijos šalinimą bei korupcijos veiksnių valdymą.
3. Korupcijos prevencijos programa parengta:
 - LR korupcijos prevencijos įstatymu;
 - LR viešojo administravimo įstatymu;
 - LR Seimo 2002m. sausio 17 d. nutarimu Nr. IX-711
 - LR Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 patvirtinta LR nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 m. programa;
 - LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu;
 - LR Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601“ Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo;
 - LR Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607“ Dėl padalinių ir asmenų, valstybės ir savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo;“
 - LR baudžiamuoju kodeksu;
 - LR SAM 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr V- 1433 „Šakinė korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015-2019 m. programa su kitais teisės aktais .
4. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama ASPĮ vyr. gydytojos įsakymu patvirtintą Programos įgyvendinimo priemonių Planą.

II. Korupcijos prielaidos ASPĮ

5. Bendrosios korupcijos prielaidos :

- **socialinės** (darbuotojų atlyginimai, darbo krūviai, ir pan.);
- **teisinės** (teisės aktų netobulumas, dažnas keitimas , kontrolės sistemų netobulumas, nepakankama kontrolė, atsakomybė);
- **institucinės** (viešumo stoka, spendimų priėmimų skaidrumas, asmeninė atsakomybė);
- **struktūrinė** (sveikatos sistemos sudėtingumas, sveikatos priežiūros prieinamumo netolygumai ir pan.);
- **pilietiškumo stoka visuomenėje** (visuomenės pakantumas , požiūris į korupciją, pasyvumas, naudos siekimas);
- **išorinės** (nevystomos tinkamos sąlygos ASPĮ sąžiningai veiklai, konkurencijai).

6. Specifinės korupcijos prielaidos :

- **administracinės** (konkursai eiti ASPĮ pareigas, administracijos įsakymai, protokolų surašymai , nuobaudų skyrimai);
- **medicininės** (kompensuojamų vaistų priemonių skyrimai , vaistų ir priemonių pirkimai);
- **informacinės** (informacijos teikimas pacientams apie mokamas ir nemokamas paslaugas , apie pacientų teises bei galimybes jomis pasinaudoti , pacientų pareigas)).

III. ASPĮ veiklos sritys , kuriose galima korupcijos pasireiškimo galimybė

7. Kompensuojamų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas (asmens sveikatos priežiūros specialistai).
8. Neoficialūs mokėjimai teikiant mokamas ir nemokamas iš PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams (asmens sveikatos priežiūros specialistai).
9. veikla susijusi su nedarbingumo pažymėjimų ir kitų pažymų išdavimu (asmens sveikatos priežiūros specialistai).
10. Prekių, paslaugų, darbų ir viešieji pirkimai (viešųjų pirkimų organizatoriai).
11. Įstaigos įsakymų ruošimas bei leidimas (vyr gydytoja, buhalteris).
12. Konkursai eiti pareigas (vyr gydytoja).

IV. Programos tikslai ir uždaviniai

Tikslai

13. Korupcijos prielaidų išaiškinimas ir jų šalinimas.
14. Skaidrus , viešas ASPĮ darbuotojų veiklos užtikrinimas.
15. Nuoseklus korupcijos prevencijos politikos vykdymas.
16. Antikorupcijos kultūros ugdymas ASPĮ darbuotojų tarpe.

Uždaviniai:

17. Parengti 2020 -2023 m. korupcijos prevencijos planą, kasmet tobulinti ,keisti (jei reikia). Paskirti atsakingą asmenį.
18. Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę, šalinti galimos korupcijos priežastis .
19. Nuosekliai aiškinti pacientams jų teises , ASPĮ paslaugų teikimo tvarką, atlikti pacientų apklausas, atlikti analizę, šalinti trūkumus.
20. Didinti viešumą teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atliekant viešuosius pirkimus .
21. Ugdyti ASPĮ darbuotojų patikimumą, sąžiningumą, lojalumą.
22. Motyvuoti ASPĮ darbuotojus , pacientus elgtis sąžiningai ,pranešti apie korupciją.
23. Tiksliai vykdyti viešųjų pirkimų įstatymų nuostatas.
24. Užtikrinti pilną informaciją pacientams apie mokamas ir nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, teikimo tvarką.

25. Glaudus ASPĮ darbuotojų ir visuomenės bendradarbiavimas, skiepijant nepakantumą korupcijos reiškiniams .
26. Vertinti ASPĮ paslaugų prieinamumą ir kokybę.
27. Ginti pacientų teises ir laisves.
28. Nustatytų korupcijos atvejų paviėšinimas.

V. Rezultatai ir vertinimo kriterijai

29. Sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę.
30. Padidinti nepakantumą korupcijai.
31. Plėtoti korupcijos prevencijos priemonių vykdymą.
32. Didinti ASPĮ pacientų pasitikėjimą sveikatos priežiūros sistema.
Korupcijos plano priemonių įvykdymas:
33. Korupcijos pasireiškimo tikimybių kiekis.
34. Iširta pažeidimų , susijusių su korupcija , skaičius .
35. Plano priemonių įvykdymo kiekis.
36. Neįvykdytų Plano priemonių kiekis .
37. Asmenų, pranešusių apie koprupcijos pasireiškimo atvejus, skaičiaus pokitis.
38. Iširtų pažeidimų susijusių su korupcija skaičius.
39. Anonimiškų ir ofcialių pranešimų apie pažeidimus skaičių santykis.

VI. Programos finansavimas

40. Programos finansavimas vykdomas iš ASPĮ biudžeto lėšų.

VII. Korupcijos Prevencijos programos įgyvendinimas , stebėseną , atskaitomybė

41. Priemonių Planas neatskiriama Programos dalis.
42. ASPĮ korupcijos prevencijos programa ir jos priemonių įgyvendinimo planas tvirtinami Vyr. gydytojos įsakymu.. Jų projektus rengia ASPĮ vyr. gydytoja atsakinga už korupcijos prevenciją įstaigoje.
43. Pasikeitus teisės aktams ar nustačius korupcijos atvejį, ne vėliau kaip per 1 mėnesį organizuojama Programos peržiūra , tikslinama , daromi pakeitimai, atitinkamai daromos Plano korekcijos.

44. Kiekvienais metais iki sausio paskutinės dienos peržiūrima Programa ir Planas.
45. Už Programos įgyvendinimą atsakinga ASPĮ vyriausioji gydytoja.
46. Pakeisti Programos priemonių įgyvendinimo priemonių Plane numatytas priemones, terminus galima tik motyvuotu ASPĮ vyriausios gydytojos įsakymu (nurodant objektyvias priežastis)..
47. ASPĮ periodiškai II ir IV ketv. (iki pirmo mėnesio 5 d.) pateikti SAM Korupcijos prevencijos skyriui duomenis apie Programos priemonių įgyvendinimo plano vykdymą.

VIII. Programos atnaujinimas

48. ASPĮ darbuotojai gali teikti pasiūlymus dėl Programos nuostatų ir tikslų įgyvendinimo, Programos priemonių Plano priemonių tikslinimo, papildymo.
49. ASPĮ vyriausioji gydytoja atsakinga už korupcijos Programos įgyvendinimą, atsižvelgus į gautus pasiūlymus parengia naujo laikotarpio Programos įgyvendinimo priemonių Plano projektą. Parengtą projektą tvirtina ASPĮ vyriausioji gydytoja ir pateikia LR SAM Korupcijos prevencijos skyriui.

IX. Baigiamosios nuostatos

50. Programa ir priemonių Planas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos.

Vyriausioji gydytoja



Stasė Česlova Žilienė