

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės tarybos
2009 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr.T-288

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS GRIŠKABŪDŽIO AMBULATORIJA Į S T A T A I (nauja redakcija)

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Griškabūdžio ambulatorija (toliau tekste - įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma - viešoji įstaiga.
2. Pagal Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo klasifikaciją įstaiga yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalis Šakių rajono savivaldybės Viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti ambulatorines pirminės sveikatos priežiūros paslaugas.
3. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civiliniu Kodeksu, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos sistemos, Sveikatos draudimo, valstybės tarnybos, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
4. Įstaigos pavadinimas: Viešoji įstaiga Griškabūdžio ambulatorija.
5. Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą ir bent vieną sąskaitą banke.
6. Įstaigos steigėjas (-ai): Šakių rajono savivaldybė, 111105021.
7. Įstaigos buveinė: Šakių r. sav., Griškabūdžio mstl., Alyvų g. 1.
8. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko (savininko, steigėjo) prievoles, o dalininkas (savininkas, steigėjas) neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.
9. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
10. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

II. VEIKLOS TIKSLAI, SRITIS, UŽDAVINIAI BEI RŪŠYS

11. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas - gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti medicinos paslaugas.
12. Įstaigos veiklos sritys: organizuoti ir teikti nespecializuotas kvalifikuotas ambulatorines pirminės sveikatos priežiūros paslaugas gyventojams. Paslaugos teikiamos įstaigoje ir pacientų namuose.
13. Savo tikslams pasiekti įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių veikla:
 - 13.1 sveikatos priežiūros paslaugų teikimas
 - 13.2. bendrosios praktikos gydytojų veikla
 - 13.3. gydytojų specialistų veikla;
 - 13.4. kitų gydytojų veikla;
 - 13.5. gydytojų konsultantų veikla;
 - 13.6. bendroji (terapinė) stomatologo veikla
 - 13.7. viduriniojo medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėse;
 - 13.8. medicinos laboratorijos veikla;
 - 13.9. socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu;

- 13.10. personalo darbo ir poilsio sąlygas gerinanti veikla;
 - 13.11. pacientų sveikatos priežiūros sąlygas gerinanti veikla;
 - 13.12. konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas;
 - 13.13. suaugusiųjų ar kitas mokymas;
 - 13.14. kvalifikacijos tobulinimas;
 - 13.15. masažo kabineto veikla;
 - 13.16. sveikatingumo centro veikla.
14. Įstatymų nustatytais atvejais įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją ar steigėjo leidimą. Įstaiga privalo turėti visas licencijas, kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.
15. Įstaigos uždaviniai:
- 15.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;
 - 15.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą
 - 15.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;
 - 15.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į Medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina Sveikatos apsaugos ministerija
 - 15.5. pildyti ir saugoti pacientų ambulatorines korteles bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;
 - 15.6. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 15.7. atlyginti teikiant paslaugas paciento sveikatai padarytą žalą;
 - 15.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;
 - 15.9. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Sveikatos apsaugos ministeriją, įstaigos dalininkus ar savininką apie įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus
 - 15.10. teikti nemokamas sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę tokias paslaugas gauti.

III. STEIGĖJŲ, DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMAS.

DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA. DALININKO ĮNAŠŲ PERDAVIMO TVARKA

16. Fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie šiuose įstatuose numatyta tvarka yra perdavę įstaigai įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra įstaigos dalininkai.
17. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.
18. Jeigu dalininkas perduoda įstaigai papildomus įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.
19. Dalininkas turi teisę:
 - 19.1 dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose,

- 19.2 susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie įstaigos veiklą,
- 19.3 gauti likviduojamos įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente,
- 19.4 šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė.
- 19.5 kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais įstaigos valdymo organų sudarytus sandorius,
- 19.6 kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas uždrausti įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius jos valdymo organo kompetenciją;
- 19.7 kitas įstatymuose nustatytas teises.
20. Steigėjų, dalininkų pareigos yra dalininkų susirinkimo kompetencija, kuri nustatyta šiuose įstatuose.
21. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
22. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju įstaigos dalininku, pateikia įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turta.
23. Įstaigos vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti įstaigos dalininku, prašymą, turi per 30 dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, įstaigos vadovas per 5 dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.
24. Visuotiniam dalininkų susirinkimui nusprendus priimti naują dalininką, juo tapti pageidavęs asmuo tampa įstaigos dalininku, kai perduoda įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.
25. Apie savo sprendimą perleisti įstaigos dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti įstaigos vadovui, nurodydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, o taip pat - perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą įstaigos vadovas per 5 dienas turi informuoti kitus dalininkus. Pirmenybės teisę perimti dalininko teises turi esami dalininkai.
26. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, tampa įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo įstaigos dokumentuose. Įstaigos vadovas, gavęs dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi atlikti naujo dalininko registravimą. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.
27. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas įstaigos dalininkas, įstaigos vadovas per 5 dienas raštu turi informuoti įstaigos dalininkus.
28. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

29. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka: pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą ar turtas įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo- priėmimo aktą.
30. Turto perdavimo- priėmimo aktą pasirašo turta perduodantis dalininkas ir įstaigos vadovas. Perduodant turta, įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas asmens, pretenduojančiu tapti dalininku, lėšomis.
31. Kai dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas įstaigos savininku. Šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

IV. ĮSTAIGOS ORGANAI. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO (SAVININKO) KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA.

32. Įstaigos aukščiausias organas yra visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigoje taip pat sudaromi kolegialūs patariamieji organai: stebėtojų taryba, gydymo ir slaugos taryba ir medicinos etikos komisija. Įstaigos vienasmenis valdymo organas yra įstaigos vadovas – vyriausiasis gydytojas. Įstaigoje turi būti vyriausiasis finansininkas (buhalteris) arba jo funkcijas gali atlikti pagal sutartį kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė.
33. Visuotiniame dalininkų susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti asmenys, susirinkimo dieną esantys įstaigos dalininkais. Kiekvienas dalininkas turi 1 balsą.
34. Visuotinio dalininkų susirinkimo (įstaigos savininko) kompetencija:
 - 34.1 keičia įstaigos įstatus ir juos tvirtina;
 - 34.2 nustato privalomas įstaigos veiklos užduotis;
 - 34.3 įstatymo nustatyta tvarka nustato ar dalyvauja nustatant paslaugų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas;
 - 34.4 įstatų nustatyta tvarka organizuoja įstaigos administracijos vadovo priėmimo į darbą viešą konkursą ir tvirtina jo nuostatus;
 - 34.5 įstatymo nustatyta tvarka detalizuoja įstaigos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką;
 - 34.6. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 34.7 priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;
 - 34.8 tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
 - 34.9 nustato informaciją apie įstaigos veiklą, kuri pateikiama visuomenei. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi atsispindėti jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal nurodytus įstaigos veiklos tikslus kitoks poveikis;
 - 34.10 įstatų nustatyta tvarka sudaro stebėtojų tarybą, tvirtina jos darbo reglamentą, nustato įstaigos vadovo atlyginimą;
 - 34.11 įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 34.12 priima sprendimą pertvarkyti įstaigą;
 - 34.13 įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
 - 34.14 skiria ir atleidžia likvidatorių, kai sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas);
 - 34.15 priima sprendimą dėl įstaigos audito ir renka audito įmonę;
 - 34.16 šių įstatų nustatyta tvarka steigia įstaigos filialus ar atstovybes bei nutraukia jų veiklą, tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus;
 - 34.17 sprendžia kitus visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus;

- 34.18 tvirtina įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;
- 34.19 tvirtina pareigybių, į kurias darbuotojai primami konkurso būdu, sąrašą ir kvalifikacinius reikalavimus;
- 34.20 tvirtina konkurso pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, organizavimo taisykles;
- 34.21 nustato įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;
- 34.22 priima sprendimą dėl tapimo kitų juridinių asmenų, kurių veiklos tikslai iš dalies ar visiškai atitinka įstaigos veiklos tikslus, steigėja ar dalyve;
- 34.23 tvirtina įstaigos veiklos strategiją.
35. Šių įstatų 34.11 – 34.13 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Sprendimai kitais klausimais priimami paprasta dalyvaujančiųjų susirinkime balsų dauguma.
36. Įstaigos vadovas ir kitų įstaigos organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
37. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako įstaigos vadovas, jei kitaip nenustatyta steigėjo. Įstaigos vadovas apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo dienos turi raštu pranešti kiekvienam dalininkui. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka.
38. Kasmet per keturis mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkimui privalo pateikti įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą.
39. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymų ir įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi įstaigos dalininkas ar vadovas.
40. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas jame dalyvavusių dalininkų sąrašas ir informacija apie susirinkimo sušaukimą. Visuotinio dalininkų susirinkime dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti. Protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo visi dalininkai.
41. Jei įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

V. ĮSTAIGOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

42. Įstaigos vadovas – vyriausiasis gydytojas - yra vienasmenis įstaigos valdymo organas. Jį skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina ir skiria nuobaudas visuotinis dalininkų susirinkimas (įstaigos savininkas).

43. Įstaigos vadovas pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį įstaigos vadovu sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) įgaliotas asmuo. Apie įstaigos vadovo paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

44. Įstaigos vadovu gali būti fizinis asmuo, ne vyresnis kaip 65 metų amžiaus, jo kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Visuotiniam dalininkų susirinkimui (savininkui) priėmus sprendimą atšaukti įstaigos vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp įstaigos vadovo ir įstaigos nagrindjami teisme. Įstaigos vadovas kitiems asmenims gali suteikti įgaliojimus toms funkcijoms, kurios jam priskirtos, vykdyti.

45. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) sprendimais ir pareiginiiais nuostatais (aprašu) ir pagal 47 p. nurodytą kompetenciją leidžia įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus.

46. Įstaigos vadovas veikia įstaigos vardu santykiuose su trečiaisiais asmenimis, sudaro ir nutraukia sutartis. Įstaigos vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai, dalininkų registravimą, informacijos apie įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose. Laikinais nesant įstaigos vadovo, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, jo funkcijas atlieka vyriausiojo gydytojo pavaduotojas ar kitas administracijos darbuotojas.

47. Įstaigos vadovo (vyriausiojo gydytojo) kompetencija:

47.1 įgyvendina įstaigos veiklos planus ir rengia veiklos ataskaitas;

47.2 organizuoja visuotinius dalininkų susirinkimus, jei steigėjas pats tai nedaro;

47.3 įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) sprendimus;

47.4 atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

47.5 užtikrina įstaigos turto bei perduoto pagal panaudos sutartį turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą, pasirašo sutartis dėl įstaigos ilgalaikio turto pardavimo, perleidimo, mainų, išnuomojimo, įkeitimo, garantavimo ar laidavimo juo, kitų subjektų prievolių vykdymo;

47.6 nustato darbuotojų atlyginimus, priima ir atleidžia darbuotojus, padalinių vadovus, skiria darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;

47.7 įstatymo nustatyta tvarka nustato įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus;

47.8 tvirtina įstaigos vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių nuostatus ar kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

47.9 vienvaldiškai atstovauja įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis;

47.10 rengia padalinių vadovų ir filialų bei atstovybių vadovų atestaciją, jei šią funkciją nevykdo visuotinis dalininkų susirinkimas (steigėjas);

47.11 kreipiasi į dalininkus (savininką) dėl neefektyviai dirbančių įstaigų, įstaigos padalinių ir filialų reorganizavimo ar likvidavimo;

47.12 suderinęs su įstaigos stebėtojų taryba, tvirtina įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio mokėjimo tvarką, neviršijant patvirtinto darbo užmokesčio fondo;

47.13 atlieka kitus teisės aktuose valdymo organui numatytus veiksmus ir pareigas.

VI. ĮSTAIGOS KOLEGIALIŲ ORGANŲ KOMPETENCIJA, JŲ SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

48. Įstaigoje sudaroma stebėtojų taryba, jei kitaip nenusprendžia visuotinis dalininkų susirinkimas (įstaigos savininkas). Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams įstaigos veiklos viešumui užtikrinti.

49. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš 5 narių: dviejų visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) paskirtų atstovų, savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto tarybos nario, vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto visuomenės atstovo ir įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinės sąjungos paskirto atstovo. Įstaigos vadovas raštu kreipiasi į atitinkamas institucijas prašydamas deleguoti savo atstovus į stebėtojų tarybą. Gavęs atsakymus, per 30 dienų įstaigos vadovas turi sušaukti ar prašyti steigėjo sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą stebėtojų tarybai patvirtinti.

50. Stebėtojų taryba savo veiklą pradeda pasibaigus ją sudariusiam visuotiniam dalininkų susirinkimui ir atlieka savo funkcijas iki bus išrinkta nauja stebėtojų taryba. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių renka stebėtojų taryba. Pirmininkas privalo sušaukti stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius. Posėdis laikomas įvykusi ir gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų stebėtojų tarybos narių. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia stebėtojų tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos darbo tvarką nustato dalininkų (savininko) sprendimu patvirtintas jos darbo reglamentas.

51. Visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas) gali atšaukti visą stebėtojų tarybą arba pavienius jos narius. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti stebėtojų tarybos kadencijai nesibaigus. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, stebėtojų tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo, kurį šių įstatų nustatyta tvarka deleguoja atitinkamas institucijos vadovas, delegavęs atšauktą ar atsistatydinusį stebėtojų tarybos narį. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose be balso teisės bei gauti informaciją apie įstaigos vykdomą veiklą. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

52. Stebėtojų tarybos nariais negali būti asmenys, dirbantys įstaigoje, valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje ar sveikatos draudimo įmonėje.

53. Stebėtojų tarybos kompetencija:

53.1 analizuoja įstaigos veiklą;

53.2 išklauso ir įvertina įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą;

53.3 stebėtojo teisėmis dalyvauja įstaigos vadovo organizuotame konkurse padalinių vadovų pareigoms užimti ir pareikšti savo nuomonę dalininkams, jei tai numatyta viešo konkurso nuostatuose.

54. Įstaigos gydymo ir slaugos taryba sudaroma iš 3 narių. Įstaigos gydymo ir slaugos tarybą sudaro ir atšaukia įstaigos vadovas. Gydymo ir slaugos tarybai pirmininkauja įstaigos vadovas.

55. Įstaigos gydymo ir slaugos tarybos kompetencija:

55.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

55.2. periodiškai rengia klinikines konferencijas;

55.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

55.4. siūlo įstaigos vadovui sudaryti įstaigoje gydytų pacientų mirčių, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas;

55.5 svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus.

56. Gydyimo ir slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai ir jos vadovui.

57. Gydyimo ir slaugos tarybos nuostatus, tarybos darbo tvarką, narių teises ir pareigas bei atsakomybę, tvirtina įstaigos vadovas.

58. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, jei kitaip nenusprendžia visuotinis dalininkų susirinkimas (įstaigos savininkas). Įstaigos medicinos etikos komisiją sudaro ir atšaukia įstaigos vadovas. Komisija kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Komisijos veiklą reglamentuoja įstaigos savininko ir Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatai ar kiti teisės aktai.

VII. VIEŠO KONKURSO ADMINISTRACIJOS, PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ ORGANIZAVIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA

59. Įstaigos vadovas į darbą priimamas viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos steigėjas arba visuotinis dalininkų susirinkimas.

60. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai, specialistai į darbą priimami viešo konkurso būdu, jei pareigybė, į kurią priimamas darbuotojas, yra įrašyta į visuotinio dalininkų susirinkimo (įstaigos savininko) patvirtintą sąrašą. Viešas konkursas organizuojamas pagal visuotinio dalininkų susirinkimo (įstaigos savininko) patvirtintas taisykles. Kitais atvejais specialistai, padalinių vadovai į darbą priimami įstaigos vadovo įsakymu.

61. Įstaigos, jos padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Vadovas privalo periodiškai tobulinti vadovavimo įstaigai gebėjimus. Privalomo tobulinimosi tvarka nustatoma sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

VIII. ĮSTAIGOS PADALINIŲ, FILIALŲ, ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ LIKVIDAVIMO TVARKA

62. Filialas yra struktūrinis įstaigos padalinys (medicinos punktas), turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų.

63. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti įstaigos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus įstaigos vardu.

64. Sprendimą steigti padalinį priima, filialo ar atstovybės nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas).

65. Padalinių vadovai (bendruomenės slaugytojai) į darbą priimami ir atleidžiami įstaigos vadovo įsakymu.

66. Už padalinio veiklą jo vadovai atsiskaito tiesiogiai įstaigos vadovui.

67. Įstaigos padalinys likviduojamas visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) sprendimu.

IX. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA.

68. Įstaigos lėšų šaltiniai:
- 68.1. steigėjo skirtos lėšos;
 - 68.2. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;
 - 68.3. Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos;
 - 68.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos;
 - 68.5. valstybės investicinių programų lėšos;
 - 68.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
 - 68.7. skolintos lėšos;
 - 68.8. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
 - 68.9. nebiudžetinės lėšos už mokamų paslaugų teikimą;
 - 68.10. kitos teisėtai įgytos lėšos.
69. Įstaiga turi teisę gauti valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų paslaugoms teikti pagal sveikatos priežiūros sutartis su Sveikatos apsaugos ministerija ar apskrities viršininku, savivaldybės meru.
70. Įstaigos nepaprastosios lėšos gali būti finansuojamos iš savivaldybių biudžetų, valstybės investicijų programų.
71. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš savivaldybės biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo bei valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Išlaidų sąmatą tvirtina įstaigos dalininkai (savininkas). Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.
72. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytai veiklai. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybių, laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.
73. Iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų prekių, darbų ir paslaugų pirkimus įstaiga vykdo vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu.
74. Įstaigos pajamos skirstomos tokia tvarka:
- 74.1 vykdyti įstaigos įstatuose numatyti veiklai bei įsipareigojimams;
 - 74.2 mokėti įstatymų nustatytiems mokesčiams;
 - 74.2 kelti įstaigos personalo kvalifikacijai;
 - 74.3 įsigyti ir diegti naujoms sveikatos priežiūros technologijoms;
 - 74.4 patalpų remontui;
 - 74.5 įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;
 - 74.6 premijoms ir materialinei pagalbai darbuotojams nelaimės atveju įstaigos vadovo nustatyta tvarka.
 - 74.7. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatytiems tikslams pasiekti.
75. Gautų pajamų įstaiga negali skirti dalininkams (savininkui).
76. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas gautas kaip labdara ar parama, turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.
77. Valstybės ir savivaldybių institucijos turtą įstaigai perduoda panaudos pagrindu įstatymų ir Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.
78. Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą gali tik raštiškai leidus dalininkams (savininkui) Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.
79. Įstaiga, pardavusi susidėvėjusį ar jos veiklai nereikalingą materialųjį turtą bei vertybes, gautas pajamas naudoja įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti.

X. ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

80. Įstaigos finansinei veiklai kontroliuoti dalininkų (savininko) sprendimu renkamas revizorius (revizijos komisija) arba renkama audito įmonė. Revizoriaus (revizijos komisijos) rinkimo ir jo darbo tvarką nustato dalininkai (savininkas).
81. Įstaigos teikiamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka Sveikatos priežiūros įstaigų ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos.
82. Steigėjo ar dalininkų nustatyta tvarka įstaigos vadovas sudaro vidaus audito grupę, kuri kontroliuoja kokybės sistemos funkcionavimą pagal įstaigoje nustatytus prioritetus. Vidaus audito nuostatus, funkcijas, narių teises, pareigas ir jų atsakomybę tvirtina įstaigos vadovas.
83. Įstaigos administracija privalo pateikti kontrolės organams jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius, dokumentus.

XI. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

84. Iniciatyvos teisę keisti įstaigos įstatus turi įstaigos vadovas ir dalininkai (savininkas), kurie pateikia parengta įstatų naujos redakcijos projektą.
85. Įstatus gautinai keičia visuotinis dalininkų susirinkimas susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.
86. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
87. Įstatų nauja redakcija įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

XII. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

88. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.
89. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal įstaigos veiklos tikslus, dalininkų (savininko) nustatytus veiklos vertinimo kriterijus kitoks poveikis. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

XIII. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO, ATSKYRIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ TVARKA

90. Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įstaiga dalininkų (savininko) sprendimu gali būti reorganizuota, atskirta, pertvarkyta ar likviduota.

91. Pranešimai apie įstaigos likvidavimą, reorganizavimą, pertvarkymą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami dienraštyje "Lietuvos žinios". Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

Visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) įgaliotas asmuo Vyriausioji gydytoja
Stasė Česlova Žilienė

2009-08-24

data